

关于教室自习座位预约平台试运行的通知

各学院：

为方便寒假期间留校学生自习，做到精准使用教室服务，实现节能减排要求，学校新上线“教室自习座位预约”平台，自2024年1月28日起试运行，全校自习教室全面实行教室自习座位预约制度，现将有关事项通知如下：

1. 预约流程：登陆南昌大学微信公众号或企业微信→教室自习座位预约→登录→选择日期→区域→教室→座位→预约。预约人可从<我的预约>查看信息。

2. 使用要求：预约成功后，预约人可按时按预约教室扫码签到，按预约的座位号入座自习；教室严禁占座；自习结束后应做到桌椅归位原摆放，带走自己的物品和产生的垃圾；管理人员将定期清理留置教室的物品；最后离开教室者，有关闭电灯、空调等电器的责任。

3. 如已成功预约，计划有变的不能前往或就座自习后需要提前离开的，请及时取消预约，以便其他人预约。系统设定一学期内三次预约不到者将取消该学期预约自习的资格。

4. 请各位同学严格遵守《南昌大学教室管理规定》，学校将对违反教室管理行为的，按学生纪律处分条例给予相应的处分。

5. 各教学楼物业管理员根据学生的网上预约信息自习教室信息开关门。

6. 平台正在测试完善中，使用中如果有什么意见和优化建议，请在《学生自习座位预约》平台中相应页面反馈。

特此通知

教育技术与教学资源中心

学生工作处

教务处

研究生院

2024年1月25日