**南昌大学**

**网络教学平台教师操作指南**

**（简洁版）（第三版）**

****

**现代教育技术中心**

**2020年2月26日**

**目录**

[一、登录平台](#_Toc16928_WPSOffice_Level1) [3](#_Toc16928_WPSOffice_Level1)

[二、激活课程 5](#_Toc3792_WPSOffice_Level1)

[三、快速建课 7](#_Toc7744_WPSOffice_Level1)

[四、作业与测验 8](#_Toc13204_WPSOffice_Level1)

[1、题库建设 8](#_Toc3792_WPSOffice_Level2)

[2、随机出题 10](#_Toc7744_WPSOffice_Level2)

[五、学习进度的监督管理](#_Toc21854_WPSOffice_Level1) [13](#_Toc21854_WPSOffice_Level1)

[1、任务点 13](#_Toc13204_WPSOffice_Level2)

[2、闯关模式 14](#_Toc21854_WPSOffice_Level2)

[3、数据统计 14](#_Toc1183_WPSOffice_Level2)

[六、关于直播的功能 16](#_六、关于直播的功能)

[1、用速课制作微课视频，建立课程资源 16](#_Toc19249_WPSOffice_Level2)

[2、同步课堂开展直播活动 21](#_Toc1007_WPSOffice_Level2)

[3、用手机利用课程活动库的直播开展直播活动 22](#_Toc22533_WPSOffice_Level2)

[七、速课添加到章节 23](#_七、速课添加到章节)

[八、如何进入群聊 25](#_八、如何进入群聊)

[九、课件通过附件形式上传 25](#_九、课件通过附件形式上传)

（红色目录为新增内容）

**一、登录平台**

根据国家互联网管理的有关要求，为增强网络的安全性，进入南昌大学网络教学平台应采用学校综合服务门户跳转或学校统一身份认证登录（采用统一身份认证登录的系统账号密码只需记住一个即可）。

方式一：门户进入，输入网址[http://ehome.ncu.edu.cn/](http://ncu.fanya.chaoxing.com/portal)





学校门户网站采用统一身份认证登录，可以通过在职的教师工资号、在校的学生学号、手机号或身份证号登录（教师工资号不足6位前面请补0），密码为统一身份认证密码。如忘记密码或账号被冻结，可点击登录页面中相应的链接进行自助处理。如个人手机号码已更换无法登录，请致电0791-83969312。进入后，选择网络教学平台，可进入个人教学或学习空间。

方式二：网络教学平台的登录入口新加了学校统一身份认证登录方式输入网址<http://ncu.fanya.chaoxing.com/portal> →点击→，其账号密码与学校门户网站的账号密码一样。

方式三：校内没有工资号的聘用教师、附属医院的临床教师用方式三进入南昌大学网络教学平台，待数据完善后统一从方式一登录。登录方法为输入网址<http://ncu.fanya.chaoxing.com/portal> → 点击→点击输入账号，外聘教师账号为工资号（由所聘用的学院教务办提供）→点击输入默认密码→点击输入右边的验证码→点击初次登录后请绑定手机和邮箱，以便忘记密码可通过手机短信找回密码。

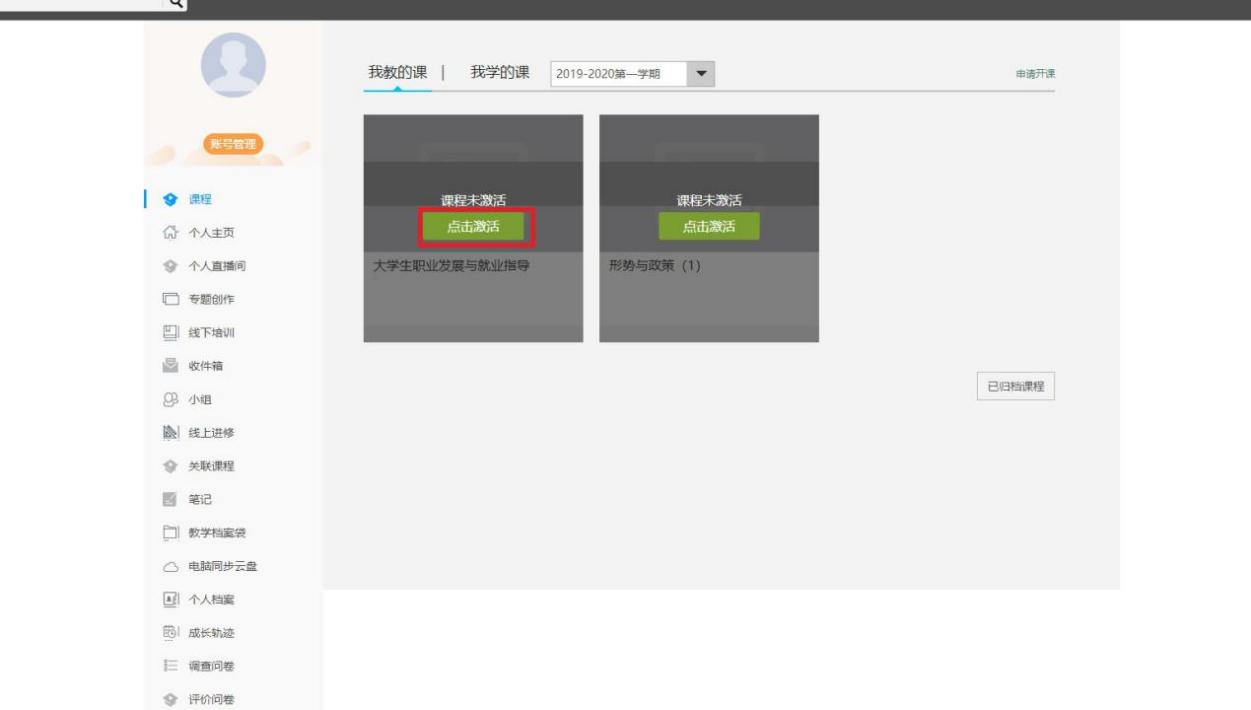
根据管理的要求，方式三的登录方式将在平台运行过渡期间保留一段时间后关闭。

扫描二维码下载学习通之后，进入登录界面。已在电脑端登录过的账号直接使用已修改的密码登录（电脑端和移动端的账号、密码、资源完全相同）。首次登录的老师，先选择右下角“其他”，选择“机构账号”的登陆方式，输入“南昌大学”后，选中南昌大学，教师输六位数工资号（不足6位前面请补0）和初始密码，点击登陆即可。

有任何问题请及时联系网络教学运行科83969298

**二、激活课程**

电脑端登录平台后，点击待激活课程6（学习通上的课程须在电脑端先激活才能显示）。



本学期之前已经有建设过相关课程，可以选择7，如果是首次建设课程，点击直接生成课程。

点击待激活课程上的6→7复制已有课程→从弹出窗口选择需要复制的课程，点击9进行复制。





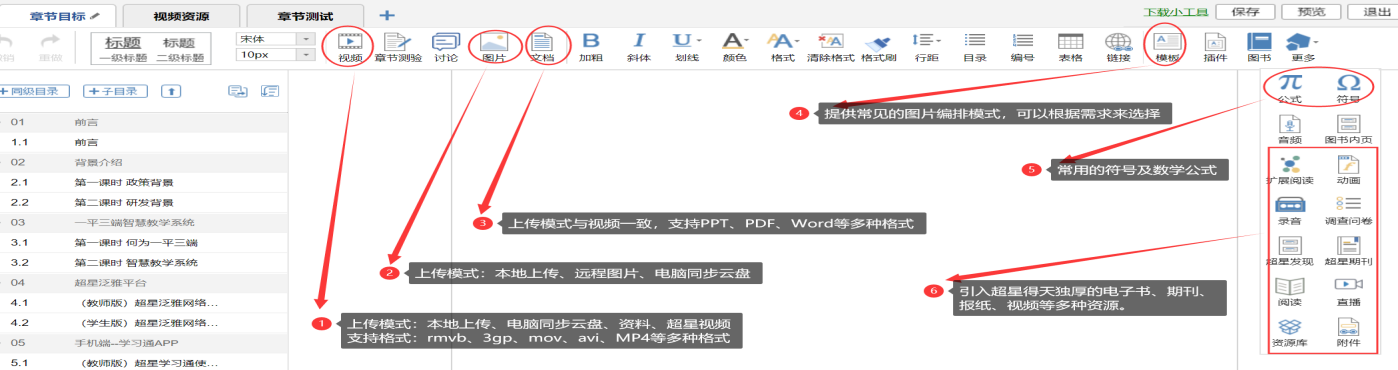
**三、快速建课**

第一步：进入课程空间，点击编辑，进入如下界面。可以编辑课程章节内的具体内容。

在编辑章节内容前，可增加同级章节和子章节，并调整目录顺序。



第二步：对课程章节的具体内容进行编辑制作可以上传课程的视频资源和ppt课件及其他资源。



**四、作业与测验**

## 1、题库建设

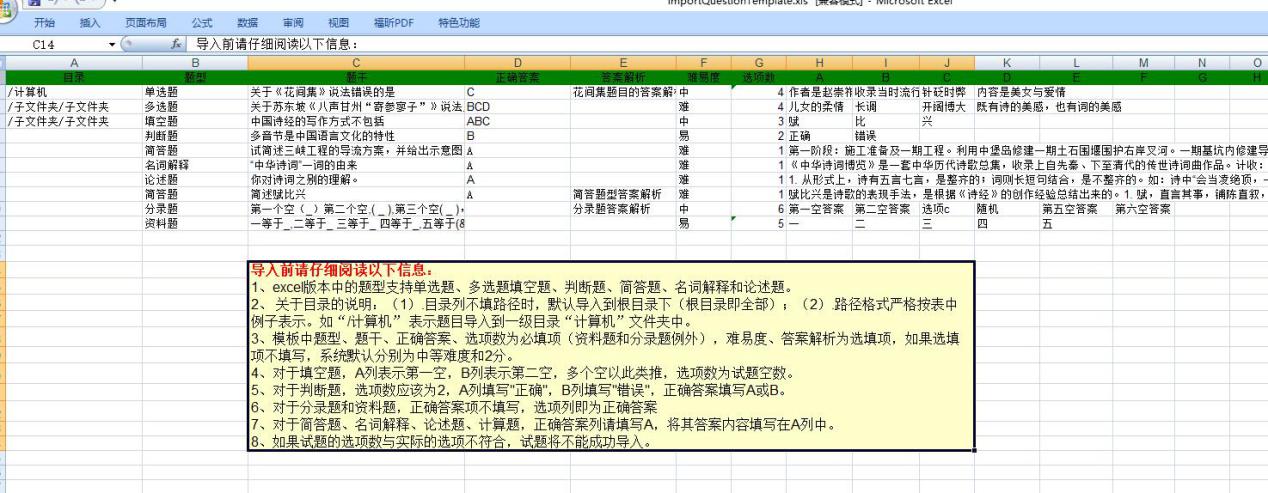
**（1）常规批量导入**

进入课程→“资料”→“题库”→“批量导入”→“模板导入”→“excel模板下载”→根据模板的提示录入题目→“一键导入”→选择填好的模板上传。





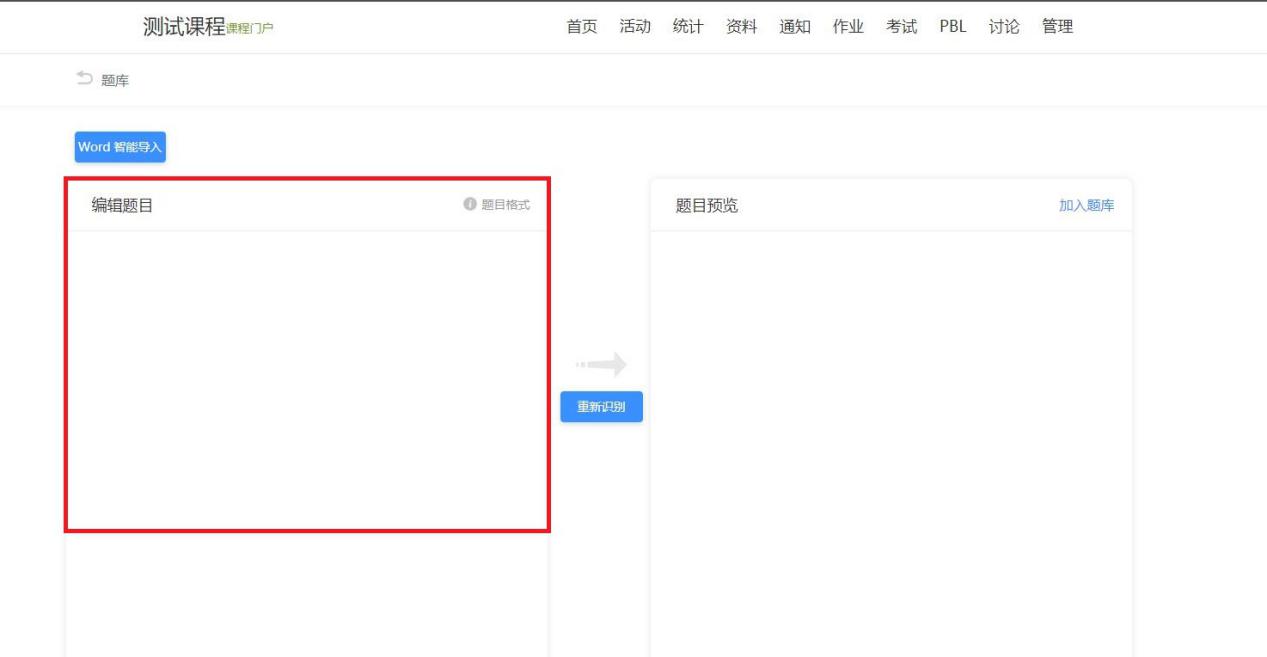






**（2）“智能导入”**

进入课程→“资料”→“题库”→“批量导入”→“智能导入”→在编辑窗口粘贴要导入的题目→“重新识别”→“加入题库”。



## 2、随机出题

**2.1试卷随机出题**

进入课程→“资料”→“试卷库”→“创建试卷”→“自动随机组卷” →“设置试卷结构”在试卷结构里设置随机组卷数量、标题、题型、分值等→“保存”。

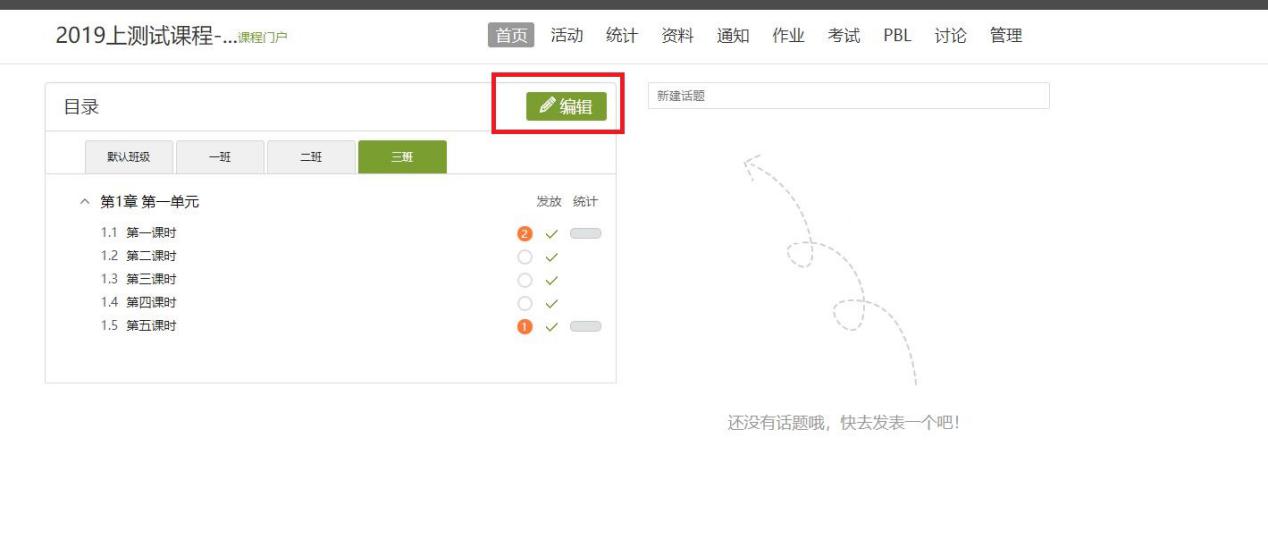


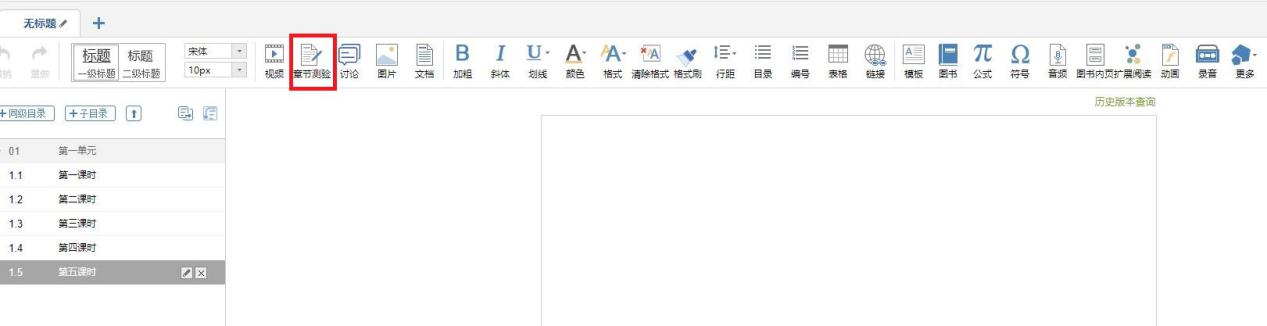


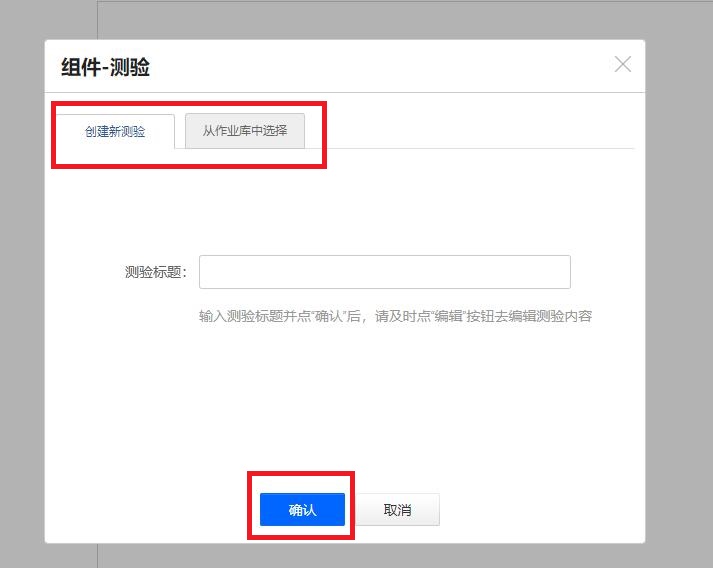


**2.2章节测验中随机出题**

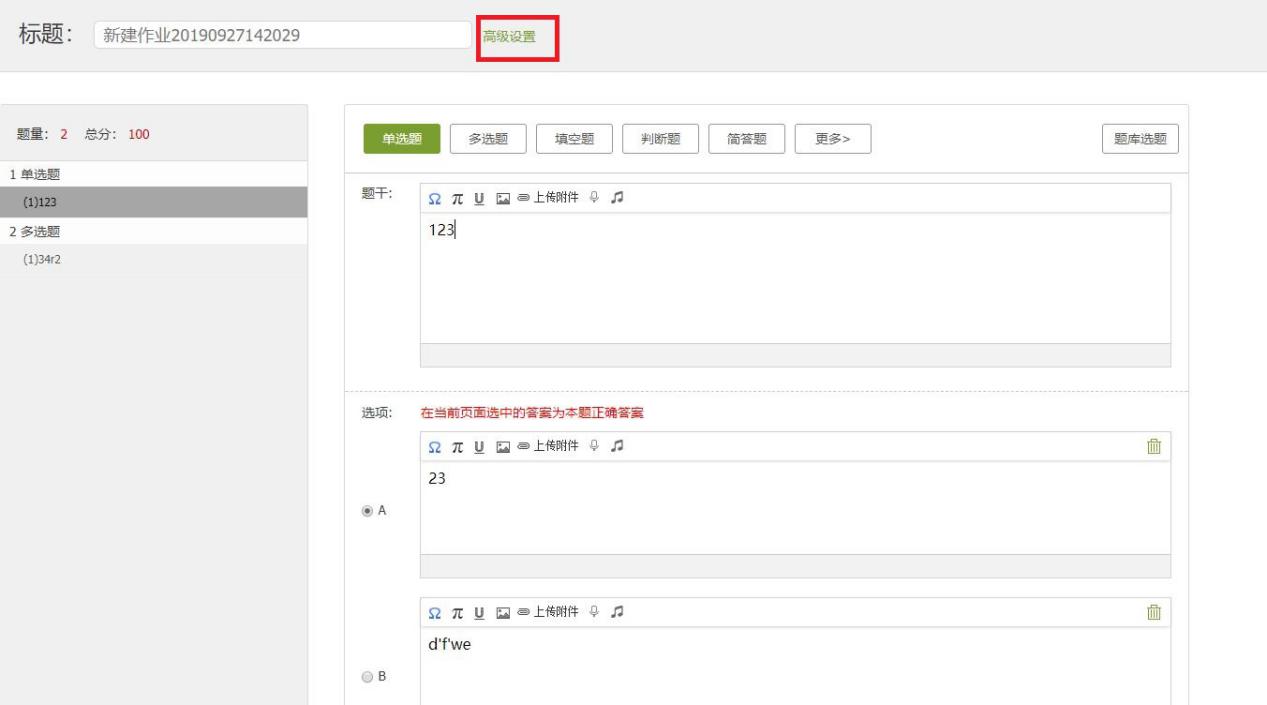
进入课程→目录“编辑”→“章节测验”→“创建新测验”或“从作业库中选择”→输入标题→“确认”→章节测验“编辑”→“高级设置”→“随机出题”。











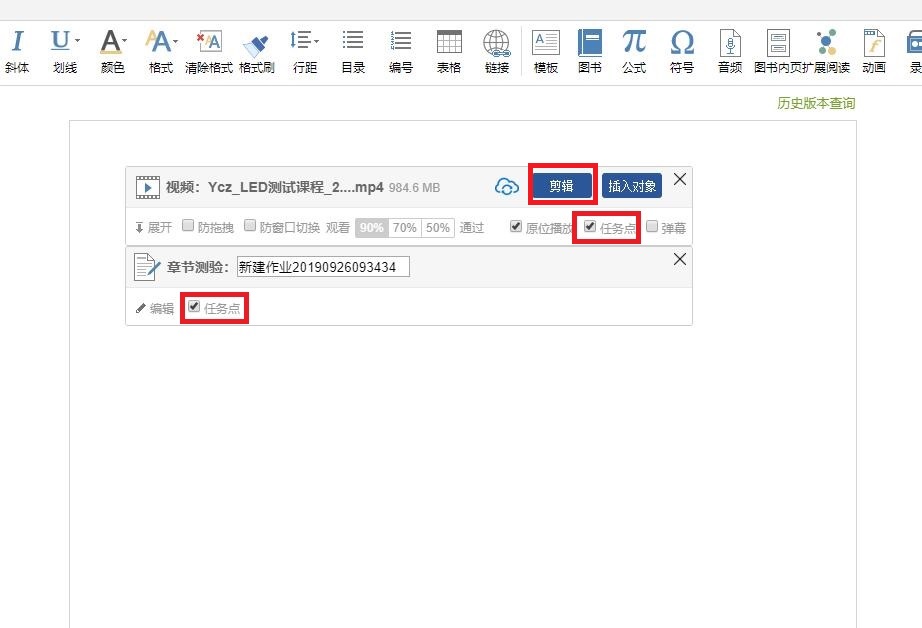


# 五、学习进度的监督管理

## 1、任务点

进入课程→章节目录“编辑”→“任务点”→选择学生观看视频比例的完成度→“保存”。

任务点勾选之后学生必须进行学习，且针对任务点后台会自动对学生观看视频的次数、时长等进行统计。



## 2、闯关模式

进入课程→相应的章节课时右边“√”→“闯关模式发放”→“确定”

学生只能完成前面的章节所有任务点后才能进入下一个章节的学习。

**3、数据统计**

在电脑端，课程门户的“统计”功能中，可以查看班级的教学数据、课程的教学运行情况、学生的学习数据，并做一个详细具体的分析。



同样，在手机也有相同的功能。



# 六、关于直播的功能

**1、用速课制作微课视频，建立课程资源**

教师可选择“ppt+录音”，将所需讲的内容录制成为速课，添加在章节或者转发给学生进行学习。速课录制完成，相当于做好了简单的线上课程资源。

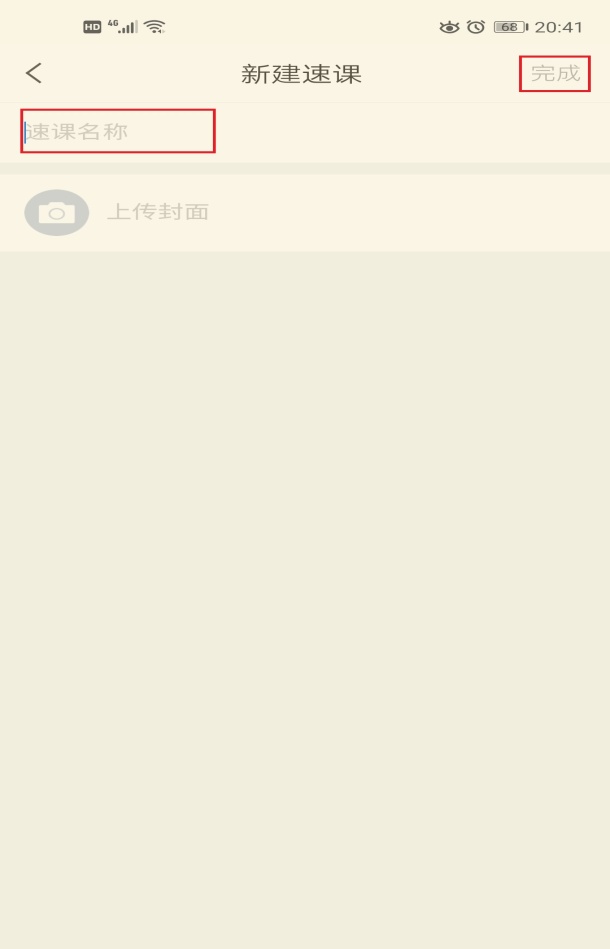
**1.1通过手机速课录制工具录制速课**

第一步：进入学习通首页。

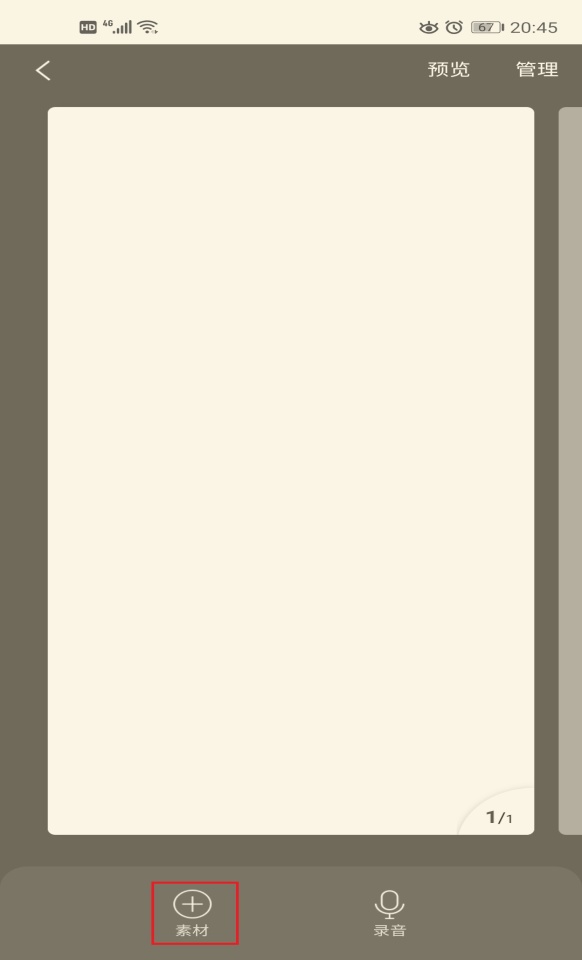


第二步：进入“微应用”，向下拉至“创作工具”，选择“速课制作”进入速课制作，按照提示新建速课。

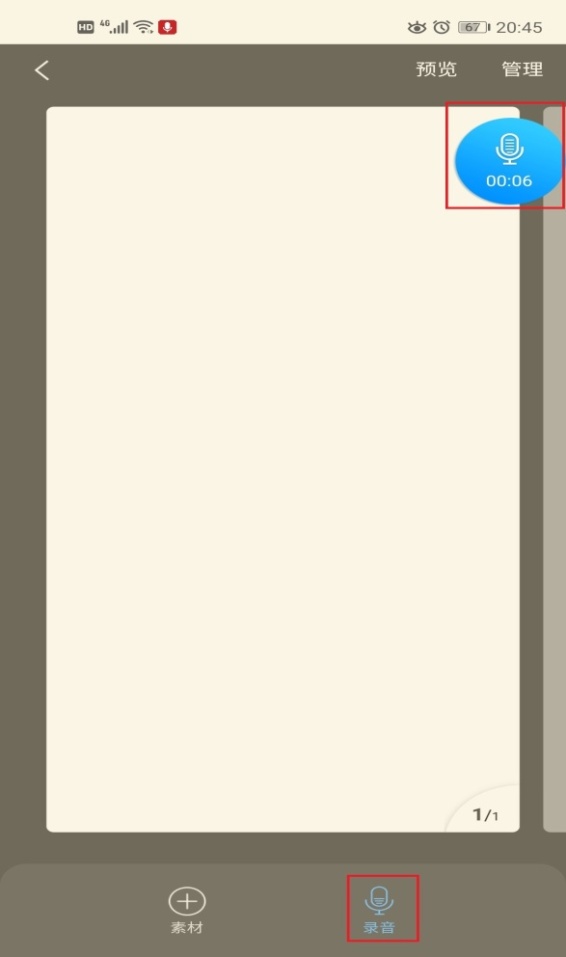


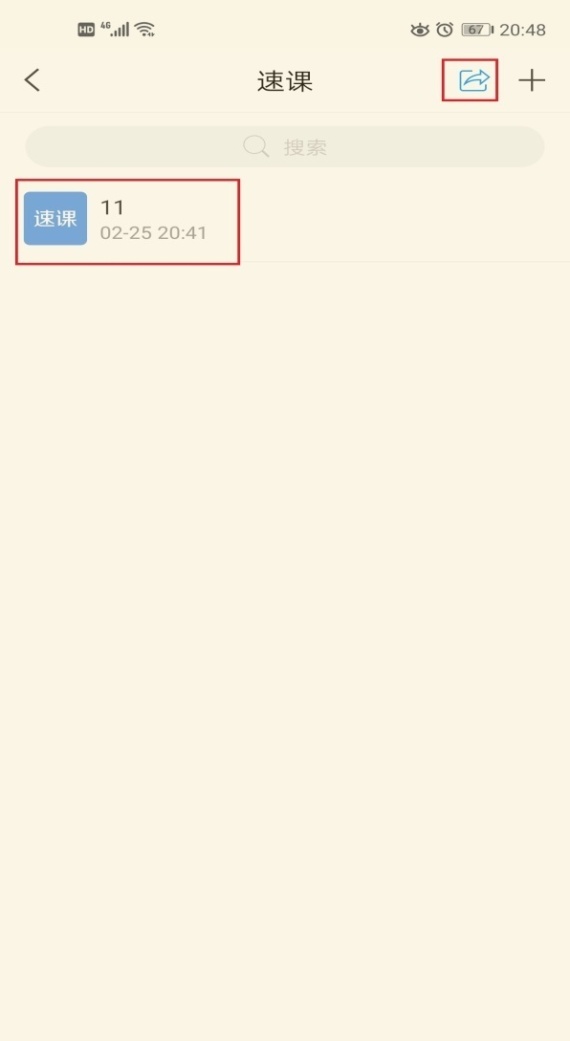
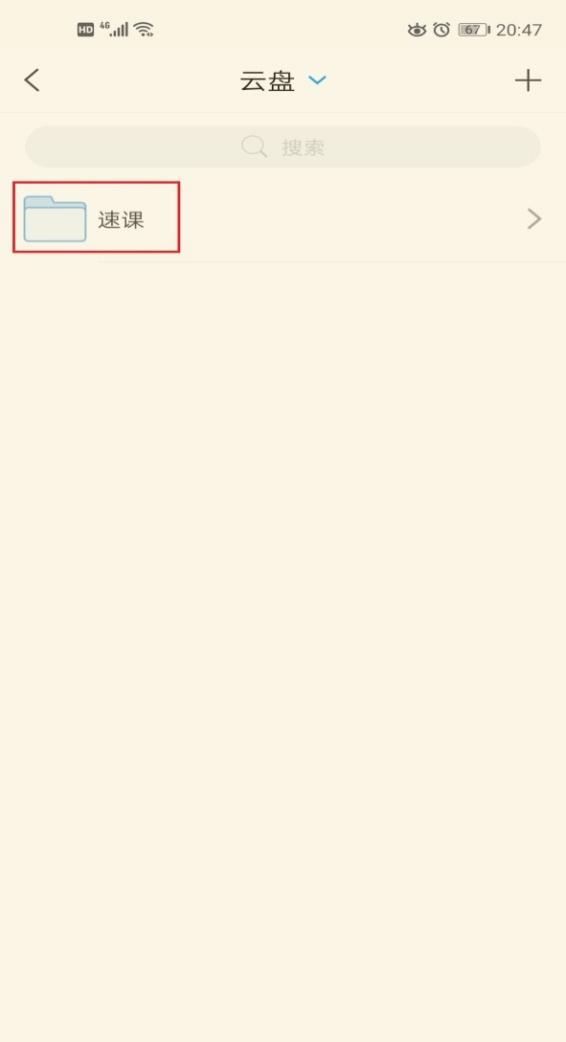


第三步：进入速课制作界面，点击底部工具栏的“素材”，添加制作的素材，速课支持插入图片、视频、PPT、测验和文字，这里的图文资料除了来自本机之外，还支持云盘和电脑端上传。

****

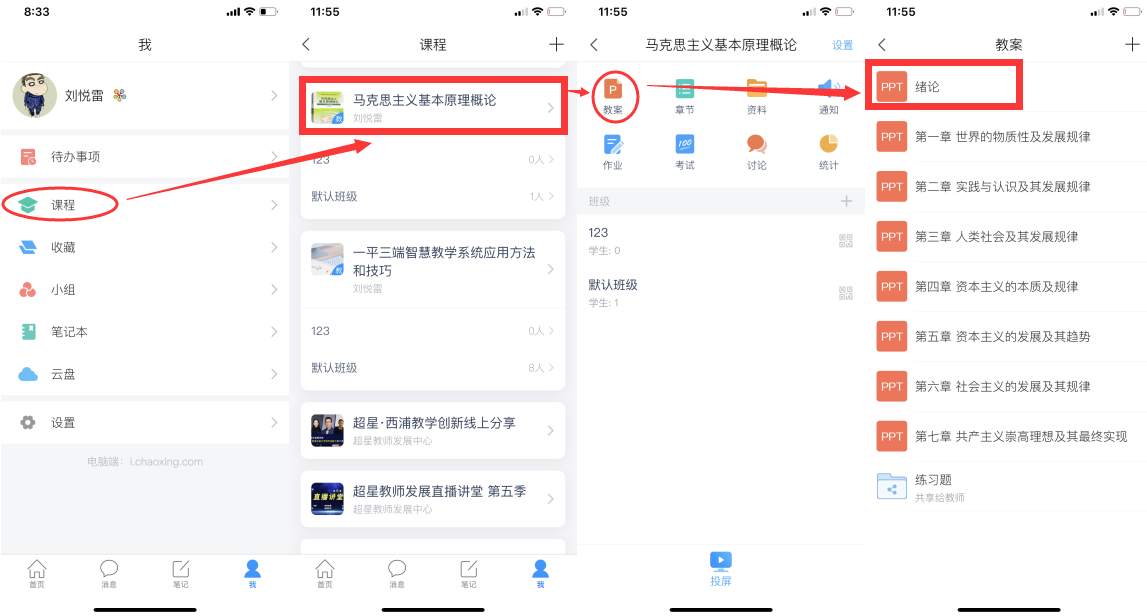
第四步：按照提示上传文档后，点击右下方的录音功能，即可开始速课的录制，录制结束后，点击悬浮窗，结束录制，提示您保存至云盘。完成速课录制，我们就可以打开查看或分享。

****

****

**1.2通过手机利用课程教案录制速课**

第一步：进入学习通课程主页，选择您电脑端创建的课程，进入课程，选择教案中需要录制速课的教案，点击进入。

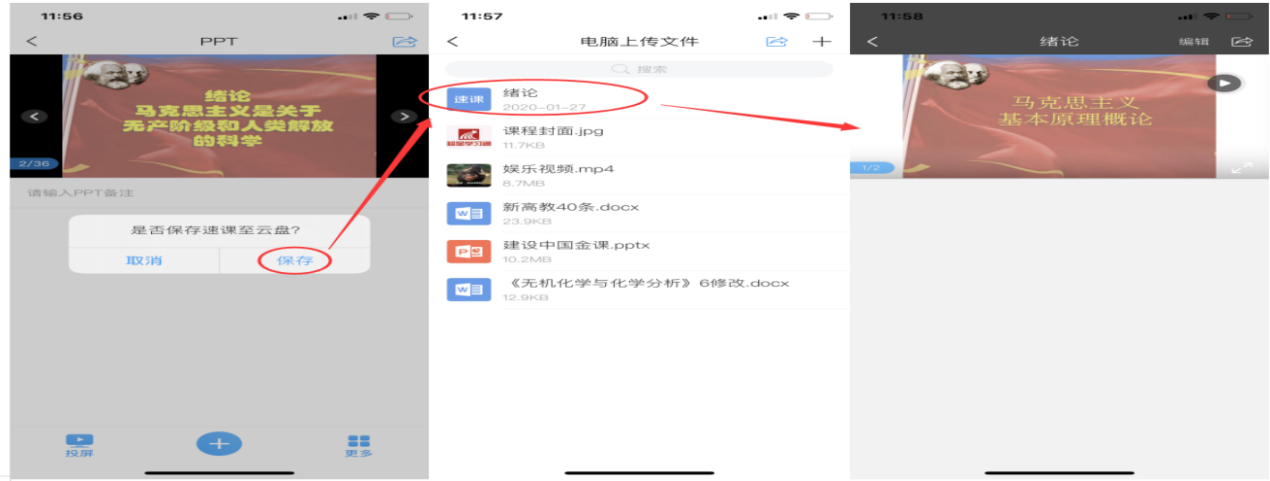


第二步，打开课件选择录制速课，开启录音功能，教师开始讲解课件，系统自动合成速课，并保存至云盘。

第二步：打开课件选择录制速课，开启录音功能，教师开始讲解课件，系统自动合成速课，并保存至云盘。

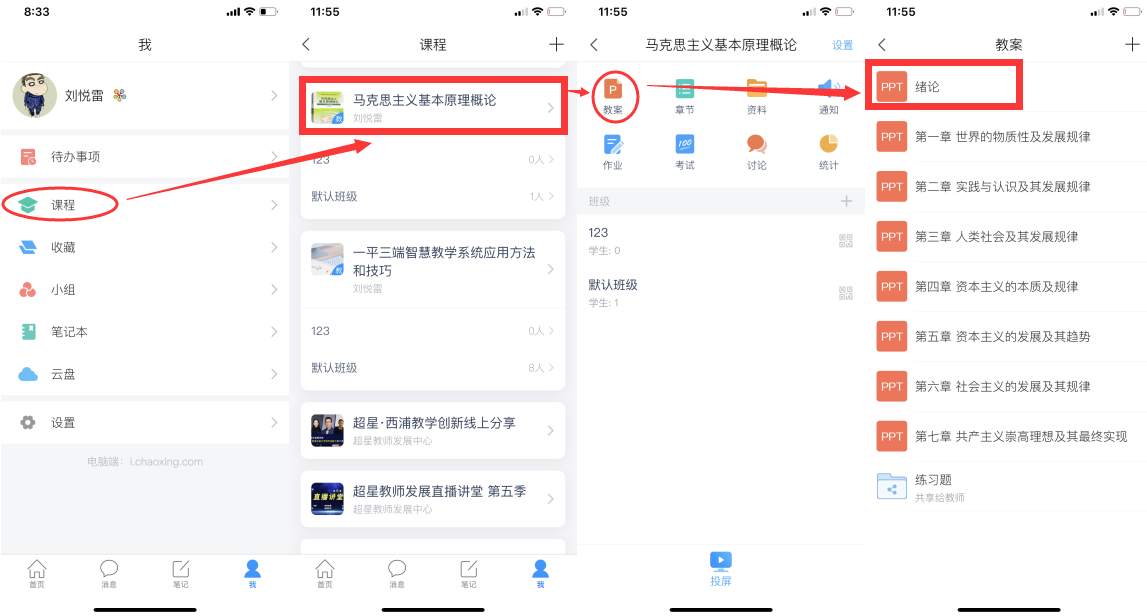


第三步：保存至云盘后，教师可以打开查看一下所录制的速课。然后上传到课程章节中供学生在线学习。

****

**2、同步课堂开展直播活动**

第一步：进入学习通课程主页，选择您电脑端创建的课程，进入课程，选择教案中需要录制速课的教案，点击进入。

****

第二步：按照下列提示，打开“同步课堂”，会开启语音录制，系统也会自动生成观看网址，可以在学习通或者微信里直接观看。

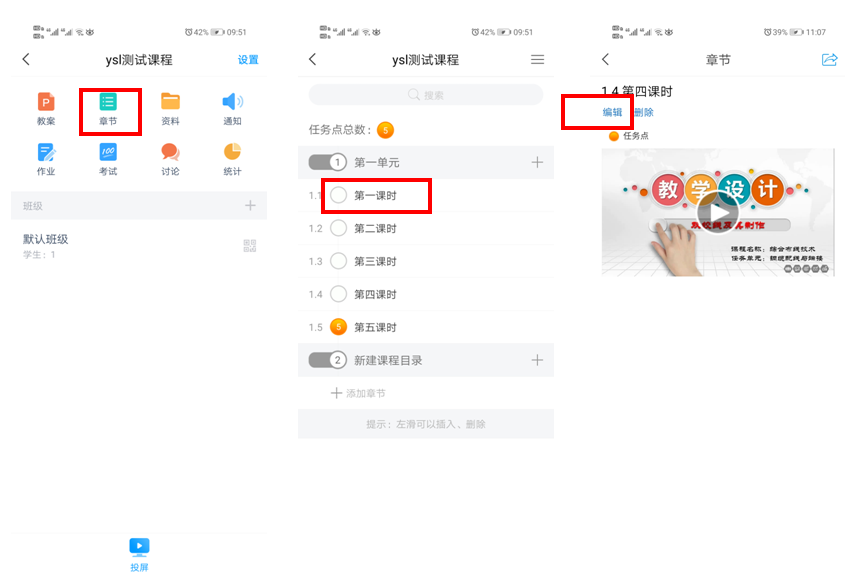
第三步：同步课堂提供了丰富的活动库，比如签到、白板也可以在直播中插入图文音频或是分布其他资料。

直播结束后，可将课程视频转为速课。同时保存至云盘，教师可以打开查看所录制的速课，然后上传到课程章节中供学生在线学习。

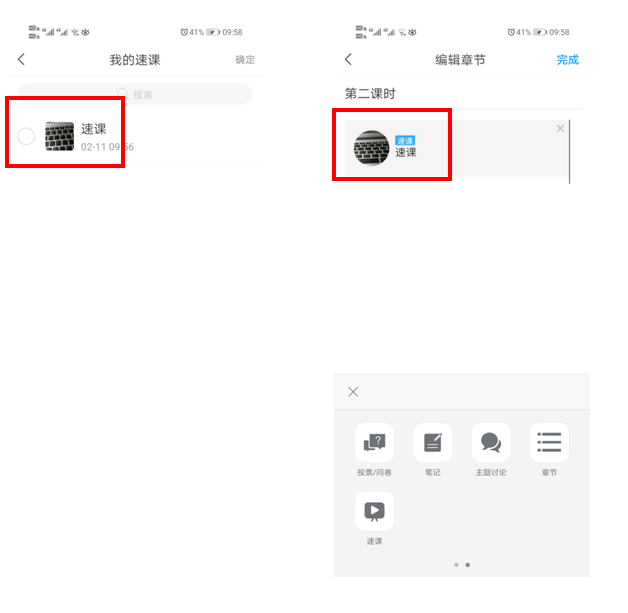
**3、用手机利用课程活动库的直播开展直播活动**

教师进入手机学习通进入课程主页，点击“+”打开活动库，选择直播直接开展直播授课，直播可转发至其他班级群聊，满足多个班级观看。直播结束后可选择允许回看，学生可以反复观看。学生通过手机可实现师生间、生生间各种互动。不过这个直播只能显示摄像头实时画面，无法打开课件。

# 七、速课添加到章节

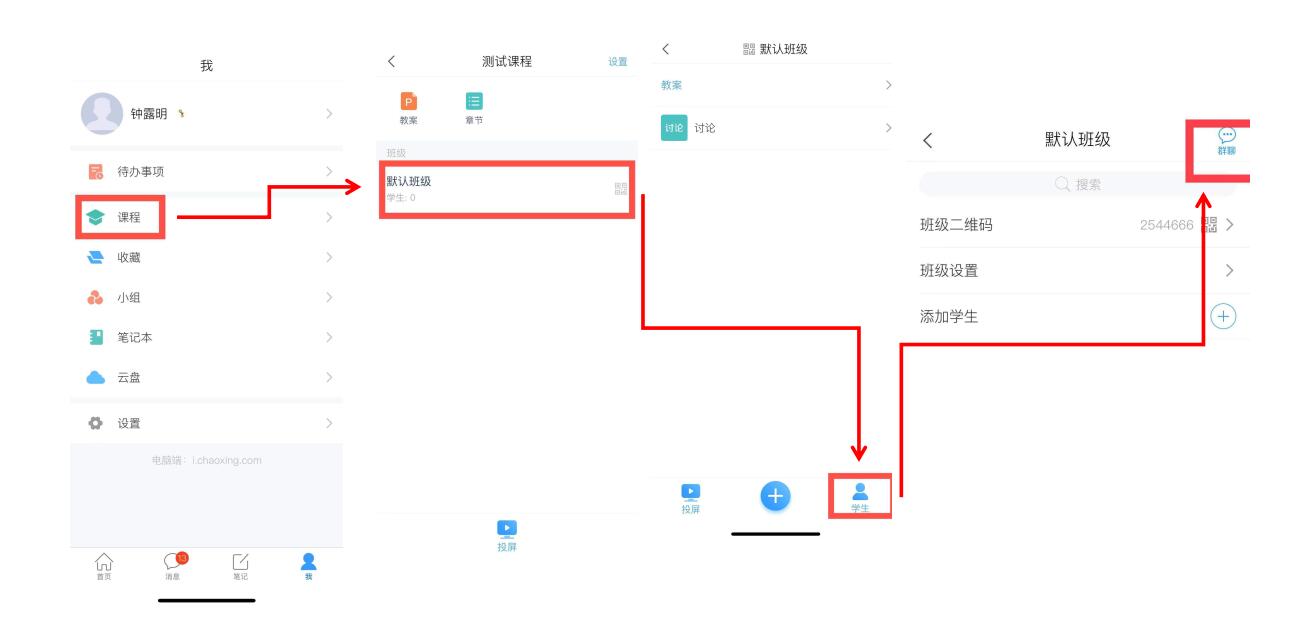






**------------------------------------------------------以下为新增内容**

# 八、如何进入群聊



# 九、课件通过附件形式上传

缺点：需要学生下载。不记入任务点。

优点：附件上传，无需转码。

进入课程编辑页面-选择章节-右上角更多-点击进入-选择附件。

