



“THEOL 清华教育在线”  
网络教学综合平台  
(2008 版)



学生用户  
简明使用手册

清华大学 教育技术研究所  
版权所有

2008 年 2 月



网络教学综合平台的用户包括系统管理员、院系管理员、专业管理员、评审专家、教师和学生。在各用户正式使用网络教学综合平台之前，需要由管理员完成系统基本数据的录入和设置工作。


以学生身份登录系统后，在页面上方列出了五个导航栏，分别是：“学生首页”、“课程教学”、“课程展示”、“精品课程”和“问卷调查”。同时，在页面上方提供了“首页”、“帮助”和“退出”功能图标。点击图标，您可以在不退出系统的情况下返回系统首页；点击图标，您可以查看当前操作页面的相关提示信息。

## 第一部分：学生首页

学生首页主要为学生用户提供了“申请选课”以及“通知公告”、“教学信息”、“日程安排”、“教学邮箱”、“教学博客”等常用功能。

### 一、申请选课

学生可以向课程主讲教师提交选课申请，选课申请由主讲教师进行审批，审批通过后，您可以成为该课程的选课学生。具体操作方法是：

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“学生首页”，进入学生首页。点击左侧栏目“申请选课”，进入申请选课页面，申请选课页面给出了系统所有注册课程列表。在课程列表中，点击需要选修课程所对应的“申请加入”一列中的按钮，系统会自动将选课申请提交至相应课程的主讲教师，由课程主讲教师进行审批。审批通过后，您将成为该课程的选课学生。

### 二、通知公告

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“学生首页”，进入学生首页。点击左侧栏目“通知公告”，您可以查看管理员向学生发布的通知公告。

### 三、日程安排

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“学生首页”，进入学生首页。点击左侧栏目“日程安排”，您可以管理并查看与自己相关的事件或任务。



## 四、教学邮箱

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“学生首页”，进入学生首页。点击左侧栏目“教学邮箱”，您可以收、发系统内部邮件。

## 五、教学博客

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“学生首页”，进入学生首页。点击左侧栏目“教学博客”，进入教学博客页面，您可以浏览博客上面的日志文章。

## 第二部分：课程教学

学生的各项操作主要集中在“课程教学”模块。点击“课程教学”导航栏，进入学生空间。课程教学左侧共列出了十四个栏目，分别是“课程介绍”、“教学大纲”、“教学日历”、“教师信息”、“教学材料”、“课程通知”、“答疑讨论”、“课程问卷”、“教学邮箱”、“学习笔记”、“研究型教学”、“课程作业”、“试题试卷库”和“在线测试”。

### 一、课程介绍

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“课程教学”，进入课程教学空间。点击左侧栏目“课程介绍”，对课程介绍内容进行浏览。

### 二、教学大纲

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“课程教学”，进入课程教学空间。点击左侧栏目“教学大纲”，对教学大纲内容进行浏览。

### 三、教学日历

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“课程教学”，进入课程教学空间。点击左侧栏目“教学日历”，对教学日历内容进行浏览。



## 四、教师信息

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“课程教学”，进入课程教学空间。点击左侧栏目“教师信息”，对课程主讲教师和任课教师的个人信息进行浏览。

## 五、教学材料

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“课程教学”，进入课程教学空间。点击左侧栏目“教学材料”，对教学材料内容进行浏览。

## 六、课程通知

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“课程教学”，进入课程教学空间。点击左侧栏目“课程通知”，对课程通知内容进行浏览。

## 七、答疑讨论

答疑讨论包括“课程论坛”、“常见问题”、“自动答疑”和“邮件答疑”四个组成部分。以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“课程教学”，进入课程教学空间。点击左侧栏目“答疑讨论”，弹出二级栏目“课程论坛”、“常见问题”、“自动答疑”和“邮件答疑”。

点击二级栏目“课程论坛”，进入课程讨论区。

点击二级栏目“常见问题”，进入常见问题页面。“常见问题”由“常见问题列表”和“个人答疑问题”两部分组成。在“常见问题列表”中，您可以查看由教师发布的常见问题信息。在“个人答疑问题”中，您可以向教师提交个人答疑问题。

点击二级栏目“自动答疑”，进入“自动答疑”页面，“自动答疑”为您提供了从常见问题中检索问题的功能。

点击二级栏目“邮件答疑”，进入“邮件答疑”页面，您可以将在课程学习过程中遇到的问题通过邮件的方式发送给该课程的主讲教师或任课教师。



## 八、课程问卷

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“课程教学”，进入课程教学空间。点击左侧栏目“课程问卷”，进入课程问卷页面。您可以参加由教师发布的课程问卷并查看课程问卷的调查结果。

## 九、教学邮箱

网络教学综合平台为系统注册用户提供了收、发系统内部邮件的功能。以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“课程教学”，进入课程教学空间。点击左侧栏目“教学邮箱”，进入教学邮箱页面。教学邮箱的使用方法与其他 Web 邮箱的使用方法基本相同。


需要特别注意的是，撰写邮件时，在“收件人”一栏内请填写收件人的用户名。例如，如果需要向管理员用户发送邮件，请在“收件人”一栏内填写管理员的用户名“admin”。

## 十、学习笔记

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“课程教学”，进入课程教学空间。点击左侧栏目“学习笔记”，进入学习笔记页面。点击页面下方的“添加”按钮，创建新的学习笔记。

## 十一、研究型教学

“研究型教学”为教师和学生提供了以学生为中心的多模式网络教学环境，您可以按照小组协作的组织形式来进行探究性学习。具体操作方法是：

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“课程教学”，进入课程教学空间。点击左侧栏目“研究型教学”，进入研究型教学页面。研究型教学页面包含两个栏目：“我的主题”和“所有主题”。点击“所有主题”，在所有主题页面，点击需要加入的主题对应的按钮，加入该主题小组。此时，在“我的主题”页面就有列出您参加的主题。

学生的各项操作主要集中在探究学习页面中。点击主题名称，您可以进入该主题的探究学习页面，该页面左侧共列出了十个栏目，分别是“主题信息”、“探究公告”、“探究计划”、“探究小组”、“小组交流”、“调查问卷”、“资源共享”、“成果展示”、“评价”和“退出主题”。



## 十二、课程作业

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“课程教学”，进入课程教学空间。点击左侧栏目“课程作业”，进入课程作业页面。在“课程作业”页面给出了教师所布置的课程作业的列表。您可以在线编辑并提交课程作业，查看教师对作业的批阅情况，以及作业成绩统计信息。

## 十三、试题试卷库

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“课程教学”，进入课程教学空间。点击左侧栏目“试题试卷库”，弹出二级栏目“浏览试题库”和“浏览试卷库”。


点击“浏览试题库”栏目，进入浏览试题库页面，您可以浏览、查询试题，查看试题属性及试题答案。


点击“浏览试卷库”栏目，进入浏览试卷库页面。您可以查询试卷、查看试卷属性、下载试卷及参考答案。

需要特别注意的是，您只能看到教师公开给学生的试题和试卷。

## 十四、在线测试

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“课程教学”，进入课程教学空间。点击左侧栏目“在线测试”，进入在线测试页面。

在测试名称列表中，点击需要参加的在线测试所对应的“开始测试”一列中的按钮，进入测试页面，填写答卷。填写完毕，点击页面中的“结束测试”按钮，完成本次测试。

需要特别注意的是，结束测试后，还必须向教师提交答卷。具体操作方法是：在测试名称列表中，点击“提交答卷”一列中的按钮，则相应的在线测试答卷将被提交给教师。

## 第三部分：课程展示

课程展示显示了网络教学平台所有注册课程的列表。列表内容包括课程编号、课程名称、和课程状态。

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“课程展示”，进入课程展示页面。您可以查看课程简介和主讲教师信息，也可以观摩课程。



## 第四部分：精品课程

精品课程栏目为您提供查阅当前“当前申报课程”和“所有申报课程”功能。您可以直接进入课程进行观摩。

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“精品课程”，进入精品课程页面。精品课程页面左侧包含两个子栏目“当前申报课程”和“所有申报课程”。点击“当前申报课程”可以查看当前申报的项目；点击“所有申报课程”可以查看所有申报项目。

## 第五部分：问卷调查

问卷调查是由管理员面向系统注册用户发布的调查问卷。您可以参加管理员向学生发布的系统调查问卷并查看调查结束后的问卷调查结果。

以学生身份登录系统后，点击页面上方导航栏中的“问卷调查”，进入问卷调查页面。您可以参加由管理员发布给学生的调查问卷并查看问卷调查结果。