



“清华教育在线 THEOL”

网络教学综合平台

常见问题

（教师）

清华大学 教育技术研究所

版权所有

2009年7月

目录

第一部分 网络教学综合平台	1
一、 常规问题	1
1. 使用“清华教育在线 THEOL”系统遇到问题如何获得更多帮助?	1
2. 编辑框区域一片空白是怎么回事?	1
二、 个人工具集	1
3. 个人资源与教学材料有什么区别?	1
4. 不同的网络课程中教学材料可以公用吗?	1
5. 教师首页模块中的网上论坛与课程教学模块中的课程论坛有什么关系?	1
6. 教师如何查看自己教授的课程? 如何开设新的课程?	2
7. 教师可以查看系统中其它课程的信息吗?	2
三、 课程互动	2
8. 教师如何只给部分学生布置作业?	2
9. 教师首页模块中的教学邮箱和课程教学模块中的邮件答疑有什么关系?	2
10. 自动答疑栏目中被检索到的问题从哪里来?	2
11. 如何使用系统开展课程讨论?	2
四、 课程组织和管理	3
12. 教师已经开放了课程的栏目, 用户为什么看不见该课程?	3
13. 主讲教师能添加助教吗? 助教有哪些权限?	3
14. 教师如何管理网络课程中的教学栏目?	3
15. 教师如何管理所教课程中的选课学生?	3
16. 学生被删除后, 其学习记录会在系统中保留吗?	3
17. 为什么学生只能看见课程教学材料目录看不见内容?	3
五、 跟踪与质量监控	4
18. 教师如何查看学生学习课程的具体情况?	4
19. 主讲教师如何查看助教在课程中进行了哪些操作?	4



第二部分 精品课程建设、申报与评审平台	5
一、 常规问题	5
1. 使用“清华教育在线 THEOL”系统遇到问题如何获得更多帮助?	5
2. 编辑器的编辑区域一片空白是怎么回事?	5
二、 建设课程准备	5
3. 建设一门精品课程应该采取什么样的流程?.....	5
4. 为什么教师不能建设和维护精品课内容了?	5
三、 课程管理	5
5. 教师教授的网络课程可以直接成为精品课程吗?	5
6. 在网络课程端修改被引用到精品课程中的资料, 精品课程端会自动更新吗?	6
7. 是否支持课程组同时构建和维护一门精品课程?	6
8. 怎样把网络课程中的在线测试、课程作业、课程论坛引用到精品课程里面来?	6
四、 栏目设置	7
9. 教师可以在课程建设的过程中改用其它栏目模版吗?	7
10. 教师不小心将一些栏目删掉了, 还能恢复回来吗?	7
11. 添加栏目时的“单篇文章型”栏目和“列表型”栏目有什么区别?	7
五、 内容建设	7
12. 基本信息栏目的列表中没有我要选择的项, 我又不能添加, 怎么办?	7
13. 我没有在材料准备模块中添加内容, 为什么里面有材料?	7
14. 精品课程引用材料时有什么需要注意的吗?	7
15. 使用编辑器有什么技巧?	7
16. 如何保护 Word 文档、PowerPoint 演示文稿, 使其内容可以展示但不能拷贝?	8
17. 特殊语言的课程材料如何在没有安装该特殊语言字体的电脑中正常显示?	8
18. 教师如何为精品课程添加教学录像?.....	8
六、 课程效果	8
19. 为什么课程中的视频播放不了?	8
20. 为什么在预览课程时有些栏目提示没有权限访问?	8
21. 为什么下载材料有时需要验证码, 有时不需要验证码? 为什么要设置验证码呢?	8
22. 精品课程首页可以用教师自己提供的页面吗?	8

第一部分 网络教学综合平台

一、 常规问题

1. 使用“清华教育在线 THEOL”系统遇到问题如何获得更多帮助？

答：可以通过如下方式获得帮助和技术支持：

(1) 用户登录系统后，访问左侧菜单栏中的“应用咨询”栏目，可查阅使用系统的简明操作流程及常见问题。

(2) 在遇到问题的页面，点击右上角的“帮助”按钮，会弹出页面显示详细的操作方法。

(3) 利用系统中的网上论坛功能和师生进行讨论。

(4) 和学校管理员老师联系。

·技术支持电话：

·技术支持邮件：

2. 编辑框区域一片空白是怎么回事？

答：浏览器原因：所使用的浏览器不支持编辑器显示，请使用 IE 浏览器。

二、 个人工具集

3. 个人资源与教学材料有什么区别？

答：(1) “个人资源”与教师对应，“教学材料”与课程对应。每位教师只能有一个“个人资源”，每门课程也只有一个“教学材料”。一位教师可以教授多门课程，因此每位教师可以有多个“教学材料”。

(2) 教师每门课程中的“教学材料”都可以引用自己“个人资源”中的内容，但是“个人资源”不能引用任何“教学材料”中的内容。

4. 不同的网络课程中教学材料可以公用吗？

答：同一主讲教师不同的网络课程中教学材料时是可以公用。具体操作方法是：将常用和通用的材料内容建设在教师“个人资源”栏目，然后在需要这些教学内容的课程相应“教学材料”栏目中从“个人资源”中引用，即可实现教学材料一次建设，课程公用。

5. 教师首页模块中的网上论坛与课程教学模块中的课程论坛有什么关系？

答：网上论坛针对于整个系统，包含系统中的所有讨论区；

课程教学模块中的课程论坛只是当前课程的论坛，从属于网上论坛中的课程讨论区。

课程讨论区包含系统中所有网络课程的课程论坛，是网上论坛中的一个子讨论区。

6. 教师如何查看自己教授的课程？如何开设新的课程？

答：（1）教师登录系统后，可以在教师首页模块“课程列表”栏目中查看自己教授的课程。其中“您主讲的课程”列表中是该教师主讲的课程，“您教授的其它课程”列表中是该教师作为助教的课程。

（2）需要开设新课程时，教师可以在“开课任课申请”栏目向管理员申请开课，或者和管理员联系，请他直接添加新课程。

7. 教师可以查看系统中其它课程的信息吗？

答：可以。教师登录系统后，在课程展示模块中可以看到所有网络课程的列表。若课程未开放，则只能看到课程介绍；若课程开放，可以点击“观摩课程”按钮  查看该课程主讲教师开放的栏目。

三、 课程互动

8. 教师如何只给部分学生布置作业？

答：第一步：在“课程教学/课程管理/选课学生管理/学生组设置”中对学生进行分组；

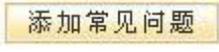
第二步：在“课程教学/课程作业/作业管理”中布置作业时，“是否按分组布置作业”一栏中，选择“是”。

9. 教师首页模块中的教学邮箱和课程教学模块中的邮件答疑有什么关系？

答：教学邮箱是提供给用户交流的一个功能，利用教学邮箱交流的邮件保存在收件箱中；邮件答疑是课程互动的一种方式，学生在“邮件答疑”中的提问保存在教学邮箱的“课程答疑”文件夹中。

10. 自动答疑栏目中被检索到的问题从哪里来？

答：来自于该课程的“常见问题列表”。

“常见问题列表”中的问题有三种添加方法：一是点击“常见问题列表”页面中的“添加常问题”按钮  手动添加；二是在回答“个人答疑问题”中学生的提问后选择将该问题添加到“常见问题列表”；三是将课程论坛中的问题加入到“常见问题列表”中。

11. 如何使用系统开展课程讨论？

答：可以利用“课程教学/答疑讨论/课程论坛”、“教师首页/教学博客”等互动栏目。教师本人和学生均可在互动栏目中发表论贴、课程疑难问题等，引导师生参与讨论。

四、课程组织和管理

12. 教师已经开放了课程的栏目，用户为什么看不见该课程？

答：管理员端没有将课程设置为开放。

13. 主讲教师能添加助教吗？助教有哪些权限？

答：主讲教师在“课程教学/课程管理/任课教师管理”中可以给自己的课程添加助教。助教对课程的操作权限由主讲教师在“权限分配”一栏中赋予。

14. 教师如何管理网络课程中的教学栏目？

答：系统为网络课程提供多个教学栏目，任课教师登录系统后，可在“课程教学/课程管理/教学栏目管理”中根据教授课程的具体情况，添加教学栏目、重命名教学栏目或更改栏目排列顺序，同时可设置教学栏目的开放权限。

15. 教师如何管理所教课程中的选课学生？

答：教师登录系统后，在“课程教学/课程管理/选课学生管理”栏目中管理自己的选课学生，包括添加、删除选课学生，选课申请管理，学生组设置，设置学生对教学栏目的访问权限，跟踪学生课程学习记录等。

16. 学生被删除后，其学习记录会在系统中保留吗？

答：管理员或任课教师将学生从某课程的“课程选课学生名单”中删除之后，学生的发表的帖子与作业仍然在课程中保留。

管理员将学生从用户管理中删除之后，学生的课程作业会删除，学生的论帖内容仍将保留，但会提示该贴作者已删除。

17. 为什么学生只能看见课程教学材料目录看不见内容？

答：只有在“课程教学/教学材料/教学材料权限”栏目中将教学材料对应的学生浏览权限打开，并且在“课程教学/教学材料/教学材料维护”中，将教学材料状态设置为“发布”时，学生才可以看见教学材料的内容。

学生只能看见根目录不能看见教学材料说明教师只是将目录文件对应的学生浏览权限打开，目录文件中的内容材料对应的学生浏览权限未打开或者状态为“未发布”。

五、跟踪与质量监控

18. 教师如何查看学生学习课程的具体情况？

答：在“课程教学/课程管理/学生学习统计”栏目中可以查看学生的详细学习情况，例如学习笔记数量、上交作业数等等。

19. 主讲教师如何查看助教在课程中进行了哪些操作？

答：主讲教师可以在“课程教学/课程管理/任课教师管理”栏目“课程教学跟踪”一栏中查看助教的操作记录，例如登录系统次数、布置作业次数、批改作业次数等。

第二部分 精品课程建设、申报与评审平台

一、 常规问题

1. 使用“清华教育在线 THEOL”系统遇到问题如何获得更多帮助？

答：可以通过如下方式获得帮助和技术支持：

(1) 用户登录系统后，访问左侧菜单栏中的“应用咨询”栏目，可查阅使用系统的简明操作流程及常见问题。

(2) 在遇到问题的页面，点击右上角的“帮助”按钮，会弹出页面显示详细的操作方法。

(3) 利用系统中的网上论坛功能和师生进行讨论。

(4) 和学校管理员老师联系。

·技术支持电话：

·技术支持邮件：

2. 编辑器的编辑区域一片空白是怎么回事？

答：浏览器原因：所使用的浏览器不支持编辑器显示，请使用 IE 浏览器。

二、 建设课程准备

3. 建设一门精品课程应该采取什么样的流程？

答：我们一般建议学校采取的流程为：(1) 选择精品课程栏目模版；(2) 选择精品课程界面模板；(3) 在材料准备中添加精品课程材料；(4) 在栏目设置中引用材料准备中的材料或者直接进行内容编辑。

4. 为什么教师不能建设和维护精品课内容了？

答：在校内课程评审期间，管理员为保证评审公平公正可将课程设置为不允许教师更改，此时教师登录系统后不能建设和维护精品课程内容。

三、 课程管理

5. 教师教授的网络课程可以直接成为精品课程吗？

答：网络课程不能直接成为精品课程，两者相对独立而又有一定联系。

(1) 网络课程和精品课程互相独立：

网络课程，主要用来进行教学，作为日常课程教学的辅助，由管理员在教学管理模块“课程管理”

栏目中维护，教师在课程教学模块中维护。

精品课程，主要用来进行课程展示和申报。由管理员在精品课程模块“课程申报管理/课程管理中”维护，教师在精品课程模块中建设课程。

(2) 网络课程和精品课程联系：网络课程和精品课程中的材料可以互相引用；网络课程可以参与精品课程，作为精品课程的一部分，直接在精品课程中展示部分网络课程的栏目。

6. 在网络课程端修改被引用到精品课程中的资料，精品课程端会自动更新吗？

答：会。为保证材料同步，避免教师二次修改，从网络教学中引用到精品课程中的材料，在网络课程中做了修改后，精品课程中会自动更新。

7. 是否支持课程组同时构建和维护一门精品课程？

答：支持。

(1) 多位教师建设一门精品课程：精品课程主讲教师可在精品课程模块的“课程设置/助手管理”栏目中将其他课程组成员添加为自己的管理助手，管理助手可以和主讲教师共同建设课程（管理助手不具备“课堂录像”栏目和课程设置模块的管理权限）。

(2) 多门网络课程参与一门精品课程申报：1) 精品课程主讲教师在“课程设置/网络课程”栏目中点击“添加课程”按钮 **添加课程**，可以添加自己所教授的网络课程。2) 管理员在“精品课程/系统管理/课程申报管理/课程管理”栏目中，点击课程名称对应的参与课程一栏下修改按钮 ，可以将系统中的任意网络课程添加为该精品课程的参与网络课程。3) 精品课程可以引用参与网络课程中的材料，并在精品课程预览页面上端导航栏中课程教学展示 **课程教学展示** 模块展示所参与的网络课程。

8. 怎样把网络课程中的在线测试、课程作业、课程论坛引用到精品课程里面来？

答：(1) 在网络课程中“课程教学/课程管理/教学栏目管理”栏目中将“在线测试”、“课程作业”、“课程论坛”栏目访客浏览权限打开；

(2) 从访客端登录网络课程进入相应栏目，复制链接地址；

(3) 在精品课程内容编辑模块下相应栏目中，点击“添加 URL”按钮 **添加URL**，将链接地址粘贴入 URL 网址一栏中，点击“确定”即可。

详见《精品课程引用网络教学课程论坛方法》。

四、 栏目设置

9. 教师可以在课程建设的过程中改用其它栏目模版吗？

答：建议最好不要在课程建设过程中应用其它栏目模版。若最初建设课程时栏目没有确定，可以先在材料准备中组织材料，栏目确定后在栏目设置模块直接引用材料文件。在栏目中建设了内容后需要调整栏目，建议通过对当前栏目模版增加、修改、删除、排序进行调整，因为应用其它栏目模版会将当前已经建设又未在材料准备模块中备份的材料清空。

10. 教师不小心将一些栏目删掉了，还能恢复回来吗？

答：若所使用的模版中有该栏目，则可以点击栏目设置模块中“与模板同步”按钮 ，将栏目恢复回来。但栏目中的内容需要在栏目设置模块从材料准备中重新引用或建设。

11. 添加栏目时的“单篇文章型”栏目和“列表型”栏目有什么区别？

答：（1）“单篇文章型”栏目类似于单篇文章，适用于无子文件的栏目。点击单篇文章型栏目时，右侧直接显示该栏目内容。

（2）“列表型”栏目中可以添加多篇文章。点击列表型栏目时，右侧列出该列表型栏目下的子文件。

五、 内容建设

12. 基本信息栏目的列表中没有我要选择的项，我又不能添加，怎么办？

答：与管理员联系。将需要的选项内容及所属栏目提供给管理员，由管理员在管理员端进行添加。

13. 我没有在材料准备模块中添加内容，为什么里面有材料？

答：教师在内容编辑模块中添加的材料会被系统自动保存到材料准备模块。这样在教师建设好的栏目被删除后，新的栏目可以直接从材料准备模块中引用已经被保存的材料。

14. 精品课程引用材料时有什么需要注意的吗？

答：在“精品课程/栏目设置”模块中，相应栏目“内容设置”一栏下点击修改按钮  可引用精品课程材料或者网络课程材料。所引用的文件类型要与待引用栏目类型相对应：待引用栏目类型为单篇文章型的，应引用材料文件；待引用栏目类型为列表型的，应引用材料文件夹。

15. 使用编辑器有什么技巧？

答：（1）从网页、Word 文档中拷贝内容后，用记事本过滤其文字格式，再利用编辑器中的工具进行编排。

（2）利用表格控制显示效果，如文字和图片的对齐等。

(3) 利用编辑器中的多媒体播放功能。可用 Flashpaper、Ispring 等软件将 Word 文档、PowerPoint 演示文稿转为 flash 格式文件直接播放。

具体操作方法及更多功能详见《编辑器使用技巧》。

16. 如何保护 Word 文档、PowerPoint 演示文稿，使其内容可以展示但不能拷贝？

答：可以用 Flashpaper 或 Ispring 软件将 Word 文档或 PowerPoint 演示文稿转为 Flash 格式文件，利用编辑器中的多媒体播放功能实现直接播放。

17. 特殊语言的课程材料如何在没有安装该特殊语言字体的电脑中正常显示？

答：教师可以用 Flashpaper、Ispring 软件将 Word 文档或 PowerPoint 演示文稿转为 flash 格式文件，利用编辑器中的多媒体播放功能实现直接播放，不需要在浏览者电脑上安装特殊字体。

18. 教师如何为精品课程添加教学录像？

答：系统默认情况下教师不能添加教学录像，需要管理员开放才可以添加录像材料。

六、 课程效果

19. 为什么课程中的视频播放不了？

答：(1) 上传的文件名为中文。应使用英文或数字。

(2) 本机上没有视频播放环境。例如视频为 RM 格式，本机却未安装 Realplayer 等可以播放 RM 格式文件的播放工具或播放插件。

(3) 上传视频路径不对（管理员采取后台上传方式时才可能出现）。

20. 为什么在预览课程时有些栏目提示没有权限访问？

答：因为这些栏目引用了网络教学平台中没有对访客开放的栏目或内容。教师错误地在登录平台状态下获取了栏目的链接，当在访客状态下预览时，提示没有权限访问，登陆状态下预览则显示正常。

引用网络教学平台其它栏目或内容时应注意：1) 确保要引用的栏目是对访客开放的；2) 在访客状态下获取该栏目的链接地址。

21. 为什么下载材料有时需要验证码，有时不需要验证码？为什么要设置验证码呢？

答：(1) 只有访客下载材料时会出现验证码，登录用户下载材料时不需要。

(2) 设置验证码用于防止对教学平台资源的恶意下载，从而减轻服务器的压力。

22. 精品课程首页可以用教师自己提供的页面吗？

答：可以。精品课程的进入页及内容展示首页面都支持个性化制作。教师将制作好的课程首页保存成 htm 格式的网页（网页中可包含 flash、图片等），提交给系统管理员，管理员设置后立刻生效。